

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”	Procedură operațională de consiliere elevi	Ediția 2
	COD- PO -29	Revizia .
DEPARTAMENTUL CEAC	Data 14.10.2019	Pagina din

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

CONSILIERE ELEVI

P.O. – 29

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”	Procedură operațională de consiliere elevi	Ediția 2
	COD- PO -29	Revizia .
DEPARTAMENTUL CEAC	Data 14.10.2019	Pagina din

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Covaci Luiza	Profesor	14.10.2019	
1.2.	Verificat	Cristescu Corina	Director adj.	14.10.2019	
1.3.	Aprobat	Lupu Simona	Director	18.10.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 2	x	x	18.10.2019
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compart iment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Responsabil	Tinca Mariana		
3.2.	Informare	2	Personal didactic	Învățători/dirig inți	-		
3.3.	Evidență Arhivare	3	CEAC	Secretar	Udroiu Adina		

4. SCOPUL PROCEDURII

Această procedură reglementează activitatea de consiliere și orientare a elevilor, părinților și cadrelor didactice pe problematici specifice: autocunoaștere și dezvoltare personală, managementul învățării, prevenirea absenteismului și abandonului, managementul emoțiilor, comunicare și abilități sociale, integrarea elevilor cu CES, educație pentru un stil de viață sănătos, prevenirea consumului de substanțe de risc, managementul clasei de elevi, optimizarea relației copil-parinte-scoală.

Procedura va prevedea și activitatea de orientare școlară și profesională și de elaborare a unui plan de dezvoltare personală.

5. ARIA DE CUPRINDERE

Această procedură se aplică tuturor elevilor din Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Municipiul Ploiești care solicită consiliere școlară, celor cu deviere de comportament, care absentează nemotivat, abandonează școala, înregistrează insuccese școlare, toate acestea posibil pe fondul unor probleme de natură personală (din cauza unor probleme familiale, de natură afectivă sau de altă natură), integrare și adaptare la colectivul clasei de elevi.

6. RESPONSABILITĂȚI:

Responsabil de procedură – profesorul consilier școlar

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”	Procedură operațională de consiliere elevi	Ediția 2
	COD- PO -29	Revizia .
DEPARTAMENTUL CEAC	Data 14.10.2019	Pagina din

Diriginții claselor și profesorii școlii.
 Directorii școlii
 Comunitatea – familia și alte instituții
 Toți cei implicați sunt responsabili de aplicarea procedurii și garantarea confidențialității informațiilor.

7. CONȚINUTUL PROCEDURII:

- Consilierea elevilor se poate face la solicitarea/recomandarea elevului, dirigintelui, profesorului către psihologul școlii, pentru elevi care se încadrează în categoriile sus-menționate. Acest lucru poate fi sesizat și de către părinți sau alți membri ai comunității.
- Consilierul școlar va stabili un program de consiliere care va fi afișat și comunicat fiecărui diriginte care la rândul lui, va face cunoscut elevilor acest program.
- Consilierea se va face în afara orelor de curs pentru ca elevii să nu absenteze de la ore. În situații deosebite consilierul va consilia elevul în timpul orelor de curs.
- Diriginții vor ține legătura cu prof.consilier care îi va informa cu privire la demersurile efectuate în ședința de consiliere (cauze, metode de ameliorare).
- Consilierul școlar va decide cât timp trebuie consiliat un elev și comunică dirigintelui concluziile sale referitoare la elev și chiar directorului, acolo unde este cazul (consum de alcool, droguri etc.)
- În cazuri grave dirigintele împreună cu prof.consilier vor anunța părinții și îi vor îndruma pe aceștia să apeleze la instituții specializate pentru rezolvarea situațiilor problematice traversate de elevi.

8. MONITORIZAREA PROCEDURII

Directorii școlii, Membrii C.A

9. ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată. Pentru modificarea procedurii este responsabil președintele CEAC.

Orice procedură nou realizată dar și revizuirile procedurilor se supun validării C.A. Membrii CEAC se fac responsabili de informarea Consiliului Profesoral de procedurile care trebuie aplicate în școală.

10. ANEXE